



Lorsque j'étais manager en entreprise, j'avais conscience de l'importance d'accompagner les collaborateurs dans leur évolution pour leur permettre d'être plus efficace et plus au fait des changements majeurs exigés par la société, les clients, les techniques ou réglementations émergentes. Le corps professoral de l'Institut Supérieur du Commerce et de la Logistique est constitué de professionnels experts dans leur sujet et travaillant dans les entreprises, en parallèle de leur mission de formation. De tels talents, compétences et capacités à accompagner les changements ne pouvaient pas rester uniquement à la disposition de nos étudiants chanceux... c'est pour cela que je propose des formateurs que je connais parfaitement, dont l'expertise, la capacité de transmettre et la convivialité sont validés et reconnus par l'ISCL. Le support de l'ISCL et les agréments dont nous disposons permettent ainsi de simplifier la formation au travers du triptyque ENTREPRISE/OPCO/ISCL.»

L'ISCL met son réseau d'intervenants professionnels à disposition des entreprises dans le cadre de la Formation Continue.

Prise en charge OPCO possible.

- L'ISCL est habilité à établir la convention de prise en charge par l'OPCO au travers de son agrément QUALIOPI.

Formation inter ou intra-entreprises dans les locaux ISCL ou dans votre entreprise.

- Entre 5 et 8 stagiaires par formation.
- Possibilité d'ajustement en Formation - Action.

Les intervenants sont tous EXPERTS de leur sujet et ont des années d'expérience ainsi que de solides références.

- Les sujets traitent de sujets opérationnels fondamentaux liés à votre activité.

MODULE PROFESSIONNEL : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

**DU RECRUTEMENT JUSQU'À
L'INTÉGRATION EN PASSANT PAR
L'ÉVOLUTION DE CARRIÈRE !**

OBJECTIFS :

- Optimiser le process de recrutement
- Réussir l'intégration d'un salarié
- Gérer l'évolution des performances des équipes

CONTEXTES OPÉRATIONNELS :

- Optimiser le système de recrutement en fonction des besoins de l'entreprise
- Créer un process d'intégration candidat
- Préparer une stratégie d'évolution de carrière interne des salariés pour optimiser les recrutements

ACQUIS :

- + D'aisance dans le process de sourcing et d'entretien d'embauche
- + De maîtrise de l'intégration des candidats
- + D'anticipation concernant les ressources humaines

ATOUTS DE CETTE FORMATION :

- Personnalisée selon le niveau et les besoins de chaque participant
- Des techniques simples et efficaces
- Des exercices pratiques et une mise en œuvre de situation de travail



● **Formateur :**
Laurane LAGARDE
12 ans d'expériences
dans le domaine des RH

● Service RH, de l'assistant RH jusqu'à la DRH et des Managers ou Responsables de Services des entreprises

● Modalités :

Présentiel

● Nombre de jours :

Module de 3 jours

● Lieux :

ISCL Bat 1 ou Bat 2 Bourgoin Jallieu /
Intra-entreprise

● Coût :

500 € par stagiaire et par jour

● Groupe minimum :

5 à 8 stagiaires

● Dates :

Inter-entreprises : consulter les dates sur le site
Intra-entreprise : sur demande

● Pré-requis à la formation :

Au moins un employé responsable du management ou du recrutement au sein de l'entreprise

● Modalités d'accès :

Pour l'inter entreprise :
dossier d'inscription sur le site
Pour l'intra-entreprise :
prendre contact avec l'ISCL

● Méthodes mobilisées :

Le participant est acteur et alterne découverte de concepts, mise en pratique et mise en situation

● Modalités évaluation :

Evaluation en début et en fin de formation sous différents supports (QCM, exercices...)
Certificat d'attestation des compétences reflétant l'acquisition des connaissances.

MODULE PROFESSIONNEL : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

DU RECRUTEMENT JUSQU'À
L'INTÉGRATION EN PASSANT PAR
L'ÉVOLUTION DE CARRIÈRE !

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1 : (7 HEURES)

- Définition du besoin en ressources humaines
- Définition des postes et rédaction des offres (annonces / fiches de postes) Méthode de recherche de candidatures (sourcing)
- La prospection interne vs. la prospection externe de candidat
- Sélection des candidats et diversité (lecture et interprétation des candidatures) QCM de contrôle des acquis

JOUR 2 : (7 HEURES)

- Les entretiens (les erreurs à éviter, les nouveaux outils à disposition, mise en situation)
- Finalisation et concrétisation du recrutement (cadre et obligations légales)
- L'intégration des candidats (accueil, formation, entretien d'intégration et objectif)
- QCM de contrôle des acquis

JOUR 3 : (7 HEURES)

- Les coûts directs et indirects du recrutement
- Evaluer les ressources humaines internes de l'entreprise Suivre, accompagner et optimiser les talents de l'entreprise Définir un plan de carrière selon les postes clés de l'entreprise
- QCM de contrôle des acquis
- Débriefing et fin de la formation

● **Formateur :**
Laurane LAGARDE
12 ans d'expériences
dans le domaine des RH

SUPPORTS:

- PPT
- Tableau des besoins
- Trame de rédaction
- Mise en situation réelle